

Aprobat
Presedinte Consiliul de Administratie

“TARUS” - Valentin-Norbert TARUS e.U.

COD DE CONDUITA SI ETICA IN AFACERI

CUPRINS

Obiective

Capitolul 1. Valorile fundamentale ale Farmaceutica REMEDIA S.A.

Capitolul 2. Respectarea legii

Capitolul 3. Principii generale de afaceri

Capitolul 4. Principii ale politicii de personal

Capitolul 5. Politica de alerta (whistleblowing)

Capitolul 6. Conduita pentru partenerii de afaceri

Obiective

Codul de conduita si etica in afaceri al companiei Farmaceutica REMEDIA S.A. stabileste politicile si practicile referitoare la respectarea legislatiei si etica in afaceri.

In relatiile de afaceri, codul de conduita serveste drept ghid prin intermediul principiilor care reflecta valorile Farmaceutica REMEDIA S.A.

Principiile acestui Cod au rolul de a ajuta fiecare angajat să-și înțeleagă clar responsabilitățile și rolul in cadrul companiei. Totodata, acestea au ca scop conștientizarea aspectelor de natură etică cu care angajatii se pot confrunta permanent în activitatea profesionala.

Codul de conduita al Farmaceutica REMEDIA S.A. se aplica tuturor angajatilor si celor care lucreaza pentru companie, directorilor si administratorilor.

In relationarea cu Farmaceutica REMEDIA S.A., clientii si furnizorii vor actiona in concordanta cu prevederile prezentului Cod de conduita si etica in afaceri.

Fiecare angajat trebuie sa isi aduca aportul la consolidarea reputației companiei Farmaceutica REMEDIA S.A. si este foarte important sa isi dovedeasca integritatea si capacitatea de a lua decizii, conformandu-se Codului de conduita si etica in afaceri, politicilor companiei si legislatiei in vigoare. Actiunile corecte se bazează în primul rând pe disciplina, onestitate și integritate.

Farmaceutica REMEDIA S.A. are printre obiective realizarea unui plus de valoare pentru toti clienții, o rentabilitate atractivă pentru acționarii proprii si potentialii investitori, de a fi un angajator ideal pentru angajații noștri. Pentru a indeplini toate acestea este nevoie de integritate și profesionalism la cel mai inalt nivel.

Succesul in afacerea noastră depinde de increderea clienților, a acționarilor, a angajaților, a furnizorilor, a prestatorilor de servicii, a autorităților, a concurenților noștri dar și a companiei in intregul ei.

De aceea, este indispensabil, ca atat managementul cat și angajații să acorde o importanta deosebita respectării obligațiilor legale și politicilor interne și să respecte valorile fundamentale promovate de companie. Angajatii Farmaceutica REMEDIA S.A. isi vor duce la indeplinire indatoririle pe care le au fata de clienti, cu competenta, eficienta, responsabilitate si profesionalism.

Acest Cod este un instrument prin care se asigura si promoveaza unui sistem comun de valori.

Capitolul 1. - Valorile fundamentale ale Farmaceutica REMEDIA S.A.

- Profesionalism

Suntem mândri să lucrăm pentru o companie din domeniul sănătății ale cărei produse și servicii fac diferența în viața oamenilor. Cel mai mare sentiment de împlinire îl avem atunci când facem ceea ce este corect. Ne asumăm responsabilitatea personală și tratăm reputația companiei ca pe a noastră, cu obiectivul de a folosi cu înțelepciune timpul și resursele companie.

- Integritate

Ne pasă de oameni ca indivizi și promovăm un mediu de lucru incluziv care apreciază, valorifică și promoveaza diversitatea. Ne respectăm, colaborăm, ne provocăm și ne pasă unii de alții. Aplicam standarde profesionale si etice la nivelul celor internationale.

- Inovatie

Inovăm și ne îmbunătățim continuu sistemele de operare. Suntem responsabili in a căuta soluții inovatoare la provocările pietei farmaceutice și ne propunem să fim mai buni de fiecare data, sa progresam și sa învățăm de la alții și de la noi înșine cum să facem lucrurile mai eficient și mai eficace.

- Agilitate

Anticipăm și abordăm provocările clienților si actionam proactiv. Identificam soluții inovatoare in relatiile partenariale, cream avantaje competitive sustenabile si ne adaptam continuu la exigentele si asteptarile clientilor si beneficiarilor nostri.

- Calitate

Ținta noastră este să ne atingem obiectivele fără să facem rabat de la calitate, de aceea am implementat sistemul de management al calității aliniat cu cerințele standardului SR EN ISO: 9001-2015 si 14001:2015

- Transparenta

Ne bucurăm să împărtășim cu toate părțile interesate informațiile legate de dezvoltările si drumul nostru spre inovare. Acționarii si investitorii nostri sunt permanent informati prin sistemul de raportare conform reglementarilor pietei de capital si a standardelor internationale financiare de raportare.

Capitolul 2. - Respectarea legii

Fiecare angajat are obligatia de a respecta legislatia aplicabila operatiunilor companiei.

Se includ, fara limitare, legislatia privind mita si comisiunile ilegale, drepturile de autor, marcele si secretele comerciale, confidentialitatea informatiilor, contributiile politice ilegale, practicile anticoruptie, acordarea sau primirea de gratuitati, riscurile de mediu, discriminarea sau hartuirea la locul de munca, sanatatea si securitatea ocupationala, informatiile financiare false sau care induc în eroare sau utilizarea abuziva a activelor corporative.

Fiecare angajat are obligativitatea de a asimila si respecta legislatia aplicabila postului pe care îl ocupa, fiind constient de posibilele consecinte care decurg in urma actiunilor sau inactiunilor sale.

Toti angajatii societatii sunt instruiti in conformitate cu prevederile Regulamentului Privitor la Protectia Datelor cu Caracter Personal adoptat in cadrul Farmaceutica REMEDIA S.A., in deplina concordanta cu dispozitiile Regulamentului UE 2016/679, protectia datelor cu caracter personal fiind un scop in sine al societatii in cadrul operatiunilor derulate in desfasurarea activitatii societare.

Capitolul 3. - Principii generale de afaceri

Obiectivul companiei este dezvoltarea unei afaceri profitabile, atractive pentru actionari si investitori, transparenta prin respectarea standardelor de comportament si a legislatiei in vigoare.

3.1 - Responsabilitate față de:

- **Clienți:** Serviciile companiei sunt orientate spre indeplinirea cerințelor și așteptărilor clienților. Compania este preocupata de diversificarea permanenta a serviciilor de calitate oferite prin apropierea fata de client, intelegerea si satisfacerea cu profesionalism a necesităților acestora.
- **Angajați:** Pentru atingerea obiectivelor companiei, aceasta se bazeaza pe capacitatea de muncă și competența angajaților. Farmaceutica REMEDIA S.A. promoveaza dezvoltarea personalului prin cursuri de formare personala si profesionala, punand la dispozitie informații corespunzătoare și condiții de muncă potrivite. Fiecarui angajat ii sunt stabilite obiective individuale in concordanta cu obiectivele echipei si companiei.
- **Acționari:** Farmaceutica REMEDIA S.A. gestioneaza fondurile banesti cu responsabilitate, fiind orientata spre profitabilitate si rentabilitate durabilă, situată peste medie, bazandu-se pe o politică informațională transparentă, o conducere eficienta și responsabilă a companiei.
- **Furnizori:** In sensul calității și rentabilitatii serviciilor companiei, Farmaceutica REMEDIA S.A. se bazeaza și pe experiența și capacitatea furnizorilor atent selectați.

- **Autoritățile statului:** Farmaceutica REMEDIA S.A. respecta cu strictețe legislația în vigoare și standardele de calitate din domeniul distribuției și comerțului cu produse farmaceutice și parafarmaceutice.
- **Partenerii de afaceri:** Farmaceutica REMEDIA S.A. convinge prin calitatea produselor și a serviciilor oferite. Toți partenerii de afaceri sunt tratați cu profesionalism și respect. Compania impune tuturor angajaților onestitate și transparență în relațiile cu partenerii de afaceri.
- **Compania:** Respectarea drepturilor omului și promovarea binelui public prin activitățile de responsabilitate corporativă și respectarea legislației în vigoare și reglementărilor concurențiale, sunt primordiale pentru companie.

3.2 - Confidențialitate

Secretele de afaceri sunt informații confidențiale al căror regim trebuie respectat ca atare. Același regim îl vor avea și informațiile pe care Farmaceutica REMEDIA S.A., furnizorii, partenerii de afaceri și clienții săi, au interes să le trateze ca secrete.

Încălcarea obligațiilor de confidențialitate poate crea consecințe deosebit de grave, putând produce prejudicii atât pentru companie, cât și pentru partenerii de afaceri și clienții săi. Astfel, este necesar ca informațiile confidențiale să nu fie transmise către persoane neautorizate fără acordul prealabil scris al persoanei competente pentru înlăturarea caracterului confidențial.

Angajații companiei trebuie să respecte cu strictețe confidențialitatea informațiilor, fiind în cunoștința de cauză că încălcarea confidențialității constituie o abatere disciplinară gravă sancționată ca atare de companie.

Obligația de confidențialitate continuă și după finalizarea raporturilor de lucru sau alt raport contractual în conformitate cu clauzele contractuale aplicabile.

3.3 - Resurse informatice

Resursele informatice ale companiei Farmaceutica REMEDIA S.A. trebuie folosite în mod responsabil și în conformitate cu reglementările legale și procedurile companiei, inclusiv cele legate de tehnologia informatică specifică, protecția datelor, informații confidențiale și private ale companiei, precum și drepturi de proprietate intelectuală.

Resursele informatice ale Farmaceutica REMEDIA S.A. includ ansamblul echipamentului informatic deținut în proprietate, închiriat sau deținut în regim de leasing indiferent de locația fizică a acestuia, inclusiv, dar fără a se limita la acestea: computere personale, computere portabile, servere rețea, acces la internet, la Intranetul companiei Farmaceutica REMEDIA S.A. și dispozitive de acces la e-mail.

Acestea includ și mesageria vocală și alte sisteme de mesagerie prin voce, faxuri, telefoane, asistenți digitali (de ex., Blackberry), mesagerie instantanee sau informații obținute sau descărcate de pe internet și/sau distribuite pe internet, respectiv Intranetul Farmaceutica REMEDIA S.A.

„Resursele informatice” includ și accesul la rețeaua Farmaceutica REMEDIA S.A. și sistemul de e-mail de la un computer pe care Farmaceutica REMEDIA S.A. nu îl deține în proprietate, nu îl închiriază sau nu îl deține în regim de leasing (de ex., computerele de la domiciliul angajaților).

Toate resursele informatice ale Farmaceutica REMEDIA S.A. sunt proprietatea companiei, inclusiv toate informațiile create, stocate sau transmise prin intermediul resurselor informatice ale Farmaceutica REMEDIA S.A.

Singurele informații care nu sunt considerate proprietatea companiei sunt informațiile obținute în timpul folosirii limitate în scop personal a resurselor informatice Farmaceutica REMEDIA S.A. sau acele informații care nu sunt considerate proprietatea companiei conform legilor și regulamentelor în vigoare.

Resursele informatice ale Farmaceutica REMEDIA S.A. se vor folosi în desfășurarea activității companiei.

Este interzisă utilizarea lor în următoarele scopuri:

- Mesaje de hărțuire, discriminatorii, calomnioase, frauduloase sau de amenințare, inclusiv mesaje cu caracter ofensator cu privire la rasă, sex, vârstă, orientare sexuală, religie, credințe politice, origine națională, handicap, origine etnică, statut de veteran, identitate sexuală sau orice altă caracteristică protejată de lege.
- Trimiterea, accesarea sau stocarea oricăror materiale sau comunicări cu caracter ofensator sau obscen.
- Distribuirea neautorizată de informații private, confidentiale sau secrete comerciale aparținând Farmaceutica REMEDIA S.A.
- Provocarea sau favorizarea breșelor de securitate sau întreruperea comunicării în rețea și/sau dezvăluirea inadecvată a parolei sau acordarea permisiunii altor persoane de a folosi parola dvs.
- Încălcarea drepturilor oricărei persoane sau companii protejate de drepturi de autor, secret comercial, brevet sau alte drepturi de proprietate intelectuală sau alte legi sau regulamente similare.
- Încălcarea drepturilor de confidențialitate ale oricărei persoane aflate sub protecția legilor în vigoare.
- Solicitarea în numele unei organizații, companii sau cauze externe, care nu are nicio legătură cu Farmaceutica REMEDIA S.A. inclusiv, de exemplu, orice organizație, companie sau cauză comercială, religioasă sau politică.

3.4. - Politica referitoare la corespondența electronică

Înregistrările de afaceri pot include corespondența electronică și chiar note individuale, calendare și agende personale. E-mail-ul pus la dispoziție de companie se folosește în primul rând în scop de afaceri. Toate comunicațiile și adresa de e-mail pusă la dispoziția angajaților este și va rămâne proprietatea exclusivă a firmei Farmaceutica REMEDIA S.A. și nu va putea fi folosită decât exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor care fac obiectul muncii persoanei în cadrul companiei.

Orice corespondență privată este interzisă, indiferent ca aceștia sunt alți salariați ai Farmaceutica REMEDIA S.A. ori persoane din afara acesteia, ori pe care o va primi de la

asemenea tertii, inclusiv orice atasament care însoțește corespondența. Un asemenea mesaj, indiferent de format, este și va rămâne proprietatea exclusivă a Farmaceutica REMEDIA S.A. Angajatul nu poate invoca niciun drept cu privire la adresa de corespondență ori la conținutul mesajelor expediate dinspre ori primite la această adresă.

În acest sens, salariatul înțelege și consimte că Farmaceutica REMEDIA S.A. are dreptul ca, prin angajații și colaboratorii săi calificați, și în orice moment, să monitorizeze, cenzureze ori blocheze mesajele care intră ori ies de la adresa aratăată, fără notificarea prealabilă a salariatului și fără să fie nevoie de consimțământul acestuia.

Angajații nu pot folosi e-mailul pentru a obține profit personal, pentru a face publicitate, a solicita fonduri, a trimite scrisori în lanț sau orice alte mesaje care pot dăuna reputației Farmaceutica REMEDIA S.A.

Email-ul trebuie folosit cu discernământ atunci când se trimit informații confidențiale sau de proprietate, deoarece comunicațiile prin e-mail nu sunt sigure, fiind în fapt o carte poștală electronică.

Folosirea Internetului trebuie să se realizeze în conformitate cu politica firmei astfel încât să nu se dezvăluie informații confidențiale sau să se obțină informații neautorizate. Este strict interzisă accesarea și distribuirea de materiale pornografice sau ofensatoare prin Internet sau e-mail.

3.5 - Angajament social

Farmaceutica REMEDIA S.A. se implică permanent în acțiuni umanitare, de responsabilitate socială, de folos public, de educare profesională sau culturală.

3.6 - Funcția de model a conducerii companiei

Conducerea companiei are o funcție de model. Organele și managementul demonstrează prin viața lor un comportament etic impecabil. Comportamentul etic impecabil la locul de muncă semnifică în principal onestitate, respect și corectitudine în comportamentul cu angajații cât și cu clienții, furnizorii, alți colaboratori și reprezentanții instituțiilor statului.

Pentru Farmaceutica REMEDIA S.A integritatea și buna reputație a companiei sunt de o importanță majoră.

Capitolul 4. - Principii ale politicii de personal

4.1. Competența angajaților

Pentru realizarea obiectivelor, Farmaceutica REMEDIA S.A se bazează pe competența și eficiența angajaților.

Din acest motiv, compania promovează dezvoltarea personală și profesională a angajaților, punerea la dispoziția acestora a informațiilor corespunzătoare și condițiilor de muncă adecvate. Siguranța, sănătatea și bunăstarea angajaților constituie pentru companie o prioritate.

4.2. Interzicerea muncii copiilor si a muncii fortate

Farmaceutica REMEDIA S.A respecta prevederile legale aplicabile in relatiile de munca si nu tolereaza munca copiilor sau munca forțată, incurajand protectia si incurajarea angajatilor tineri.

Toate angajările trebuie să fie voluntare și în conformitate cu legile și procedurile naționale.

Farmaceutica REMEDIA S.A. va respecta drepturile de reziliere ale angajaților săi.

4.3. Practicile disciplinare

Acestea se fac în conformitate cu legile și drepturile omului, cu respectarea legislației muncii. Toate sancțiunile disciplinare vor fi aplicate cu respectarea normelor legislației naționale, privind drepturile salariaților.

Nici o persoană nu va fi supusă unui tratament dur sau inuman. Aici sunt incluse în special hărțuirea sexuală, pedeapsa corporală, constrângerea mentală și fizică, insultele și abuzul asupra angajaților. De asemenea, angajații nu trebuie să fie amenințați cu un astfel de comportament.

Sunt absolut interzise practicile disciplinare care presupun aplicarea oricăror forme de pedepse corporale, precum și formele non-fizice de pedeapsă care pot fi crude sau degradante.

4.4. Remuneratia angajatilor

In cadrul Farmaceutica REMEDIA S.A se doreste acordarea de salarii motivante și pastrarea unui mediu de munca competitiv, nefiind acceptata o salarizare care contravine prevederilor legale, respectiv se va respecta salarizarea minima impusa legal in toate cazurile. Salariile vor fi actualizate astfel încât să fie respectat salariul minim pe economie. Salariatii sunt remunerati echitabil, tinand cont de vechimea in societate si de nivelul de pregatire profesionala.

Salariile acordate trebuie să asigure angajaților condiții de trai acceptabile. Structura remunerației va fi comunicată angajaților în mod regulat și într-o formă clară.

Obligațiile care decurg din relația de muncă trebuie înregistrate în formă scrisă și transmise angajatului sub forma unui contract de muncă.

4.5. Libertatea de asociere si dreptul la negociere colectiva

La nivel de societate nu exista sindicat reprezentativ, insa, angajatii au dreptul la negociere colectiva prin intermediul reprezentantilor salariatilor, care ii reprezinta in procesul de negociere. Acest drept este asigurat fara frica de hartuire, influentare sau represalii si se incurajeaza exprimarea opiniei de catre salariatii, pentru a asigura un mediu de munca placut

4.6. Durata maxima a timpului de lucru

Durata maxima legala a timpului de munca nu poate depasi 48 de ore pe saptamana, inclusiv orele suplimentare.

Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

Orele suplimentare se vor compensa prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acestora.

Angajații nu vor lucra mai mult decât programul de lucru permis legal și vor lua pauzele de odihnă prevăzute de lege. Se vor respecta zilele de odihnă legale.

4.7. Respectul și onestitatea față de superiori, colegi și angajați

Calitatea colaborării dintre management, personalul de execuție și suport, colegi și angajați este de o importanță majoră pentru succesul companiei.

Un comportament ireproșabil în relațiile reciproce, care este marcat de respect și franchețe față de persoana respectivă și care evită comportamente incorecte, asigură nu numai comunicarea și calitatea culturii companiei ci influențează și imaginea companiei în mod decisiv în ceea ce privește efectul ei în exterior.

4.8. Sanse egale de muncă și nediscriminare

Farmaceutica REMEDIA S.A. nu face diferență între angajați sau cei care solicită locuri de muncă, în funcție de rasă, culoarea pielii, religie, origine etnică sau națională, sex, orientare sexuală, vârstă.

Această regulă se aplică la recrutare, angajare, cursuri de pregătire, promovare și alți termeni și condiții de angajare.

Discriminarea oricărui angajat sau candidat la un loc de muncă reprezintă o încălcare gravă a legii șanselor egale la muncă și a politicilor companiei.

Este responsabilitatea tuturor angajaților Farmaceutica REMEDIA S.A. și a managementului să mențină un mediu de lucru în care să nu existe discriminări.

Farmaceutica REMEDIA S.A. întreprinde acțiuni pentru a se asigura că acei candidați care sunt competenți, dispun de șanse egale de angajare și promovare.

4.9. Conflicte de interese

Există un conflict de interese atunci când interesul personal al unui angajat este contrar intereselor companiei.

O situație de conflict poate apărea atunci când un angajat întreprinde acțiuni sau are interese datorită cărora îi este greu să își desfășoare munca în cadrul companiei în mod obiectiv și eficient.

Un conflict de interese mai poate apărea și atunci când un director/sef departament, un angajat sau un membru al familiei acestuia primește beneficii nejustificate ca urmare a poziției pe care o ocupă în cadrul companiei.

Împrumuturile, garantarea împrumuturilor sau alte obligații ale angajaților și ale membrilor lor de familie pot crea conflicte de interese.

Un conflict de interese se mai poate produce și dacă un angajat al companiei Farmaceutica REMEDIA S.A. lucrează concomitent pentru un client, furnizor sau concurent sau are un interes financiar legat de aceștia.

Conflictele de interese trebuie anunțate, de îndată ce apar, de persoana în cauză, printr-o declarație scrisă comunicată membrilor Consiliului de Administrație al Farmaceutica REMEDIA S.A.

4.10. Mituirea și corupția

În legătură cu activități comerciale de orice fel, nici un angajat sau delegat al companiei nu are voie să acorde sau să ceară avantaje, să ofere beneficii directe sau indirecte nepermise (ex. oferirea sau prezentarea de bani sau alte beneficii personale) partenerilor de afaceri, sau a diverselor autorități, angajaților sau delegaților lor sau altor terți, sau să permită promiterea lor sau să le accepte.

Această dispoziție se aplică în special prestațiilor care pot influența în mod nejustificat comportamentul sau deciziile persoanelor enumerate mai sus.

Orice cadou, gest de manifestare a ospitalității sau invitație de participare trebuie să se încadreze în limitele acceptate de lege și de către companie.

Încălcarea prezentelor dispoziții va fi sancționată în conformitate cu reglementările legale - denunțarea relației de muncă sau contractuale, și pot conduce la începerea urmăririi penale, la plata unor amenzi sau înregistrarea de creanțe fiscale suplimentare și indemnizații civile pentru daune interese.

4.11. Respectarea reglementărilor legale de concurență

Farmaceutica REMEDIA S.A. practică o concurență corectă și deschisă în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

Compania noastră, angajații sau delegații acesteia nu au voie să admită practici anti-concurențiale, cum ar fi convenții cu alte companii, care urmăresc sau cauzează o împiedicare, o limitare sau o denaturare a concurenței.

Capitolul 5 – Politica de alertă (Whistleblowing)

5.1. Scopul

Politica actuală stabilește principiile și cadrul prin care Farmaceutica REMEDIA S.A. primește, evaluează și investighează rapoarte anonime și non-anonime privind neregulile, omisiunile sau delictele care au atras atenția personalului sau, clienților sau furnizorilor. Farmaceutica REMEDIA S.A. se angajează să mențină cel mai înalt nivel de etică și comportament profesional,

avand toleranta zero fata de acte ilegale si delictе grave care i-ar putea afecta prestigiul si credibilitatea.

5.2. Principii generale

Politica reprezinta o modalitate de asigurare a integritatii, prestigiului si reputatiei Farmaceutica REMEDIA S.A. Aceasta contribuie la identificarea riscurilor si la adoptarea de masuri corective corespunzatoare. Prin asigurarea unui mediu de incredere si siguranta pentru salariatii sai, clienti si furnizori, societatea incurajeaza alertele legitime cu privire la acte ilegale sau ofense serioase de care acestia iau cunostinta.

Un principiu major al Politicii este protejarea anonimului si confidentialitatii datelor personale ale persoanelor care prezinta astfel de rapoarte si protejarea pozitiei lor actuale sau a dezvoltarii viitorului profesional. Nu este nicio recompensa promisa persoanei care alerteaza si rapoartele relevante.

Politica de alerta are drept scop intarirea transparentei, sens in care incurajeaza divulgarea de incidente care reprezinta potentiale incalcare grave ale procedurilor si politicilor societatii precum si a incidentelor de frauda, coruptie, coercitie sau alte nereguli.

5.3. Scopul alertelor

Alertele trebuie avute in vedere in masura in care sunt legitime si relevante in legatura cu delictе sau abateri care au fost sau pot fi comise. Salariatii, clientii sau furnizorii societatii sunt incurajati sa comunice asupra ingrijorarii privind delictе, cazuri de comportament ilegal, management defectuos sau nereguli cu privire la reglementari, politici si proceduri, precum si in ceea ce priveste intocmirea si raportarea rezultatelor financiare ale societatii.

Spre exemplu ingrijorari cu privire la:

- Acte/fapte de neglijenta grava, potentiala frauda sau coruptie;
- Acte/fapte care lezeaza scopul si la reputatia societatii;
- Acte/fapte de conflict de interese;
- Incalcarea flagranta a politicilor si procedurilor, care poate rezulta in pierdere financiara;
- Acte/fapte ce pun in pericol siguranta unui salariat;
- Hartuirea sexuala si discriminarea rasiala sau de orice alta natura;
- Darea sau acceptarea de mita;
- Acte/fapte daunatoare mediului.

Conflictele de natura relatiilor de munca trebuie gestionate in conformitate cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioara.

5.4. Pastrarea anonimitatii

Alertele anonime pot fi transmise in scris, prin e-mail. In orice situatie inasa, actionarea cu buna credinta, respectiv increderea in legitimitatea alertei, reprezinta o conditie esentiala.

Aceste alerte sunt protejate impotriva actiunilor de reprimare sau pedepsire, respective alertele sunt comunicate numai unor anumite persoane considerate necesare pentru investigarea cazului si care, potrivit responsabilitatilor ce le revin, sunt indreptatite sa actioneze in limitele

discretiei si ale confidentialitatii. In acest fel, persoanele care pot fi subiecte ale unei alerte sunt protejate pana la finalizarea investigatiei incidentelor reale.

In acelasi timp, chiar daca ancheta conduce la o incalcare dovedita si sunt luate masuri impotriva persoanelor pentru care a fost transmisa o alerta, protectia persoanelor este asigurata impotriva efectelor negative involuntare care depasesc masurile care au fost luate de catre comitetele competente.

Este de mentionat faptul ca identitatea persoanei care transmite alerta poate fi ceruta de catre o procedura judiciara sau legala, in contextul investigarii ulterioare a cazului.

Alertele se pot transmite prin intermediul canalelor de comunicatie puse la dispozitie la societatii:

- telefon: +40 744 622 391;
- email: comitet.etica@remedia.ro
- sesizare scrisa in atentia biroului de Resurse Umane;

Capitolul 6 – Conduita pentru partenerii de afaceri

Partenerul de afaceri se va asigura că abordează în mod proporțional reglementările prezentului Cod de conduită și că le va aplica, inclusiv propriilor parteneri contractuali prin reglementări contractuale adecvate.

Partenerul trebuie să respecte legile și reglementările naționale și alte reglementări relevante care se aplică în țările în care se desfășoară activitatea, precum și principiile incluse în acest Cod de conduită.

Dintre toate reglementările aplicabile, întotdeauna cea mai relevantă este cea pentru atingerea scopului de protecție.

De asemenea, partenerul de afaceri va respecta toate standardele profesionale relevante pentru industria sa.

*
* *

Codul de conduita nu va reprezenta o parte componenta a nici unui contract de angajare pentru nici un angajat al Farmaceutica REMEDIA S.A., ci este parte din viziunea companiei.

Acest cod este analizat periodic, alături de conduita generala in afaceri a companiei și va fi perfectonat prin experiența acumulată, pentru imbunătățirea continua a principiilor și valorilor.

Revizia 5
Data reviziei: 31.07.2024